

영남대학교 부설 글로벌평생교육원 규정<개정 2021.8.24.>

교무위원회 통과일자 2001. 5. 8.
교무위원회 통과일자 2007.12.11.
교무위원회 통과일자 2010. 7.20.
교무위원회 통과일자 2014. 2.18.
교무위원회 통과일자 2015.12. 8.
교무위원회 통과일자 2016. 5.18.
교무위원회 통과일자 2021. 8.24.

제1장 총칙

제1조(목적) 글로벌평생교육원은 대한민국의 교육이념과 영남대학교(이하 “우리 대학교”라 한다)의 창학정신에 따라 사회구성원에게 평생교육의 기회를 부여하여 자아실현을 돕고 그 자질을 향상하게 함으로써 국가 및 국제사회의 발전에 기여함을 목적으로 한다.<개정 2007.12.11.,2021.8.24.>

제2조(명칭) 글로벌평생교육원의 명칭은 영남대학교 부설 글로벌평생교육원(이하 “평생교육원”이라 한다)이라 한다.<개정 2007.12.11.,2021.8.24.>

제3조(소재지) 평생교육원의 소재지는 다음 각 호와 같다.<개정 2015.12.8.,2021.8.24.>

1. 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 경산캠퍼스
2. 대구광역시 남구 현충로 170 영남대학교 대구캠퍼스

제4조(설치과정) 평생교육원에는 다음 각 호의 과정을 둔다.<개정 2007.12.11.,2021.8.24.>

1. 일반과정(교양 및 취미교육, 봉사교육, 전문가교육, 직업준비 및 재교육, 위탁교육)
2. ‘학점인정 등에 관한 법률’에 의한 학점은행제
3. 기타 평생교육에 필요한 과정

제4조의2(학점은행제 운영) 학점은행제 운영에 관하여 관련 법규와 우리 대학교 학칙 및 이 규정에서 정한 것 이외에 운영상 필요한 사항은 평생교육원장(이하“원장”이라 한다)이 따로 정한다.<신설 2007.12.11.,2021.8.24.>

제5조(강좌 개설 및 정원) 설치과정내의 분야별 강좌 개설 및 강좌별 정원은 원장이 정한다.<개정 2007.12.11>

제6조(수업) 평생교육원의 수업은 주간, 야간 및 계절로 나누어 실시한다.<개정 2021.8.24.>

제2장 조직

제7조(원장) ① 평생교육원의 업무를 처리하기 위하여 원장 1명을 두며, 원장은 우리 대학교 교수 또는 부교수 중에서 임명하고 그 임기는 2년으로 하되 중임할 수 있다.<개정 2021.8.24.>

② 원장은 평생교육원을 대표하며 평생교육원의 운영에 관한 제반업무를 총괄한다.<개정 2021.8.24.>

제8조(연구원) ① 평생교육원의 프로그램 개발 및 운영을 위하여 연구원을 둘 수 있다.<개정 2007.12.11.,2021.8.24.>

② 원장은 석사학위 이상인 자를 연구원으로 임용하되 계약기간은 1년 단위로 하고, 그 임용사항을 총장에게 보고하여야 한다.<개정 2001.5.8.,2007.12.11.,2021.8.24.>

제9조(행정실) 평생교육원에 행정실을 두고, 실장은 5급 이상의 직원으로 보한다.<개정 2000. 2. 22.,2021.8.24.>

제3장 학습등록 및 학습비<개정 2010. 7.20.>

제10조(등록시기) 평생교육원의 등록시기는 해당 학습과정의 수업시작일 하루 전까지로 한다. 다만, 신규 개설 강좌와 기타 필요하다고 판단되는 경우에는 원장이 등록시기를 조정할 수 있다.<개정 2007.12.11.,2016.5.18.,2021.8.24.>

제11조(학습자격) 학습등록 자격은 제한하지 아니함을 원칙으로 한다. 다만, 교육과정의 성격에 따라 경력, 학력 등을 제한할 수 있다.<개정 2010.7.20.>

제12조(학습신청서의 제출) 평생교육원에서 학습을 하고자 하는 자는 소정의 신청서를 제출하여야 한다.<개정 2010.7.20.,2021.8.24.>

제13조(선발절차) 평생교육원의 학습자선발은 각 과정별로 원서접수 우선 순위에 따라 선발함을 원칙으로 한다. 다만, 교육과정의 성격상 필요한 경우에는 서류전형 및 면접고사를 거쳐 선발할 수 있다.<개정 2010.7.20.,2021.8.24.>

제14조(학습비) ① 학습자는 매학기 등록시에 소정의 학습비를 납부하여야 한다.<개정 2010.7.20.>

② 학습비의 반환은 다음 각 호에 따른다.<개정 2000. 2. 22·2007.12.11.·2010.7.20.,2016.5.18.>

1. 학점은행제과정은 「평가인정 학습과정 운영에 관한 규정」의 학습비 반환 관련 조항을 준용한다.<개정 2021.8.24.>
2. 일반과정 및 기타 과정은 「평생교육법 시행령」의 학습비 반환 관련 조항을 준용한다.<개정 2021.8.24.>

제4장 학습연한, 교육과정 및 수료<개정 2010. 7.20.>

제15조(학습연한) 평생교육원의 학습연한은 1학기를 원칙으로 한다. 다만, 교육과정의 성격상 필요한 경우에는 원장이 학습연한을 따로 정할 수 있다.<개정 2007.12.11.·2010.7.20., 2021.8.24.>

제16조(교육과정) 평생교육원의 교육과정은 평생교육원 운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 따로 정한다.<개정 2007.12.11.,2021.8.24.>

제17조(이수교과목) 과정별 이수교과목은 평생교육원 운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 따로 정한다.<개정 2007.12.11.,2021.8.24.>

제18조(학업성적) 교과목별 학업성적은 출석 및 학업성취에 대한 평가의 결과로서 학습자에게

성적을 부여한다.<개정 2015.12.8.>

제19조(수료증 및 자격증 수여) 각 강좌별로 소정의 교과과정을 이수한 자에게는 수료증[별지 제1호 및 제1-1호 서식]을 수여한다.<개정 2000. 2. 22·2007.12.11.,2021.8.24.>

제20조(수료증명서 발급) 각 강좌별 수료자에게는 수료증명서[별지 제2호 서식]를 발급할 수 있다.<개정 2007.12.11.,2021.8.24.>

제5장 학습자 지도, 장학금 및 학습비<개정 2010. 7.20.>

제21조(학습자 지도) 평생교육원의 학습자는 학습활동 전반에 관하여 원장의 지도를 받아야 한다.<개정 2010.7.20.,2021.8.24.>

제22조(장학금) 평생교육원의 학습자로서 학업성적이 우수하고 품행이 방정한 자 및 평생교육원 발전에 공로가 있는 자에 대하여는 장학금을 지급할 수 있다.<개정 2010.7.20.,2021.8.24.>

제23조(포상) 원장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수하거나 타의 모범이 될 만한 학습자에 대하여 포상할 수 있다.<개정 2010.7.20.>

제24조(징계) ① 학습자가 그 본분에 위배되는 행위를 하였을 때에는 평생교육원 운영위원회의 의결을 거쳐 원장이 이를 징계할 수 있다.<개정 2007.12.11.·2010.7.20.,2021.8.24.>

② 징계의 종류는 근신, 정학, 제적으로 구분한다.

제6장 공개강좌

제25조(공개강좌) ① 평생교육원에 공개강좌를 둘 수 있다.<개정 2021.8.24.>

② 공개강좌의 과목 또는 제목, 기간, 수강인원, 장소에 관한 사항은 개강시마다 원장이 따로 정한다.<개정 2021.8.24.>

제7장 운영위원회

제26조(위원회의 설치) 평생교육원의 운영에 관하여 원장의 자문에 응하기 위하여 평생교육원 운영위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.<개정 2007.12.11.,2021.8.24.>

제27조(위원회 구성 및 임기) ① 위원회는 원장, 기획처장 및 총무처장의 당연직 위원과 우리 대학교 교원 중에서 총장이 임명하는 10명 이내의 위원으로 구성하며 위원장은 원장이 된다.<개정 2014.2.18.,2021.8.24.>

② 당연직 위원을 제외한 위원의 임기는 1년으로 하고 중임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.<개정 2014.2.18.>

제28조(위원회의 심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 교육과정 개설 및 운영에 관한 사항<개정 2007.12.11>
2. 교과과정의 편성에 관한 사항
3. 사업계획 및 사업보고에 관한 사항

4. 제규정의 제정 및 개폐에 관한 사항

5. 기타 평생교육원 운영에 관한 중요사항<개정 2007.12.11.,2021.8.24.>

제29조(회의) ① 위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며 위원장은 그 의장이 된다.

② 위원회는 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8장 회계<신설 2021.8.24.>

제30조(회계연도) 평생교육원의 회계연도는 우리 대학교의 회계연도를 따른다.<개정 2021.8.24.>

제30조의2(예산편성) 평생교육원의 학습비 등의 수입은 우리 대학교 교비회계에 포함하여 관리한다.<신설 2021.8.24.>

제30조의3(예산 및 결산) 평생교육원의 회계업무는 우리 대학교 예산 및 회계업무 관련 규정에 따른다.<신설 2021.8.24.>

제9장 기타<개정 2021.8.24.>

제31조(위탁교육) 과정에 따라 위탁교육을 실시할 수 있으며 그 세부사항은 수탁기관에서 따로 정한다.

제32조(원우회) ① 학습자의 자치기구로 원우회를 둘 수 있다.<신설 2000. 2. 22, 개정 2010.7.20>

② 원우회의 조직과 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.<신설 2000. 2. 22>

제33조(시행세칙 등) 원장은 평생교육원의 운영에 필요한 세부사항에 대하여 운영위원회의 심의를 거쳐 시행세칙 또는 운영지침을 정할 수 있다.<신설 2007.12.11>

부 칙(1993. 12. 14)

제 1조(시행일) 이 원칙은 1993년 12월 14일부터 시행한다.

제 2조(준용규정) 학기, 수업일 등에 관한 사항은 영남대학교 학칙을 준용한다.

제 3조(세칙의 제정) 이 원칙의 시행에 필요한 사항은 위원회의 심의와 총장의 승인을 얻어 원장이 따로 세칙으로 정한다.

부 칙(1994. 10. 11)

제 1조(시행일) 이 개정 원칙은 1994년 10월 11일부터 시행한다.

부 칙(1994. 12. 13)

제 1조(시행일) 이 개정 원칙은 1994년 12월 13일부터 시행한다.

부 칙(1995. 9. 26)

제 1조(시행일) 이 개정 원칙은 1995년 9월 26일부터 시행한다.

부 칙(2000.2.22)

제 1조(시행일) 이 개정 원칙은 2000년 2월 22일부터 시행한다.

부 칙 (2001.5.8)

제1조(시행일) 이 개정 원칙은 2001년 5월 8일부터 시행한다.

부 칙(2007.12.11)

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2007년 12월 11일부터 시행한다.

부 칙(2010. 7. 20.)

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2010년 7월20일부터 시행한다.

부칙(2014. 2.18.)

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2014년 2월 18일부터 시행한다.

부칙(2015.12. 8.)

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2015년 12월 8일부터 시행한다.

부칙(2016. 5.18.)

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부칙(2021. 8.24.)

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2021년 9월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식] <개정 2021.8.24.>

글로벌평교 제 호

수 료 증

성 명

0000 년 00 월 00 일생

위 사람은 본 원 소정의 과정(과정)을 이수
하였기에 이 증서를 수여함.

- 이수기간 : 0000. 00. 00 - 0000. 00. 00
- 이수시간 : 00시간

0000 년 00 월 00 일

영남대학교 글로벌평생교육원장(학위명 성명)

[별지 제1-1호 서식] <개정 2021.8.24.>

글로벌평교 제 호

수 료 증

성 명

0000 년 00 월 00 일생

위 사람은 본 원 소정의 과정(과정을)을 이수
하였음을 인정함.

· 이수기간 : 0000. 00. 00 - 0000. 00. 00

· 이수시간 : 00시간

0000 년 00 월 00 일

영남대학교 글로벌평생교육원장(학위명 성명)

위의 인정에 의하여 이 증서를 수여함.

0000 년 00 월 00 일

영 남 대 학 교 총 장 (학위명 성명)

[별지 제2호 서식] <개정 2021.8.24.>

글로벌평교 제 호

수 료 증 명 서

성 명 :

생 년 월 일 :

과 정 :

이 수 기 간 : 0000 년 00 월부터
0000 년 00 월까지

이 수 시 간 : 000 시간

위의 사실을 증명함

0000 년 00 월 00 일

영 남 대 학 교 글 로 벌 평 생 교 육 원 장(학위명 성명)

[별지 제3호 서식] 식 제<2021.8.24.>